

**GEDRAGSKODE VIR LEERDERS DEEL II**  
**SKEDULE A GEDRAGSREËLS**

**1. ALGEMENE REËLS**

- 1.1 Die leerders sal te alle tye as goeie ambassadeurs van die skool optree.
- 1.2 Leerders sal hul vergewis van die Kode van Regte en Verpligtinge, synde deel van hierdie Gedragskode, en sal dienooreenkomstig laasgenoemde optree. Indien enige leerders vir godsdienstige redes kwytskelding wil hê van enige reël, moet hulle skriftelik toestemming rig aan die Beheerraad sodra hulle tot die skool aanvaar is.
- 1.3 Leerders sal te alle tye met die nodige hoflikheid en respek teenoor die skoolhoof, opvoeders, ander personeel en mede-leerders van die skool en of ander skole optree.
- 1.4 Leerders sal hul weerhou van opstandige optrede.
- 1.5 Leerders is verplig om die skoolhoof, opvoeders, personeel en mede-leerders te ondersteun in die daarstelling en handhawing van goeie orde, asook die skep van 'n omgewing waarin die leer- en opvoedingsproses ongehinderd toegepas kan word. In besonder word van leerders verwag om enige redelike opdrag van die skoolhoof, opvoeder en lid van die VRL te gehoorsaam en onmiddellik uit te voer ten einde die oogmerk hierin genoem, te verwesenlik.
- 1.6 Leerders moet tydens hul interaksie met mekaar selfbeheersing toepas en wedersydse respek en verdraagsaamheid betoon. In die besonder moet leerders hulle weerhou van enige gedrag wat daarop gemik is om die fisiese, geestelike en morele welstand van enige ander leerder te skend.
- 1.7 Hierdie gedragsreëls, waar relevant, is ook van toepassing op die koshuisinwoners.

**2. KLASREËLS**

- 2.1 Klasreëls moet deur die skoolhoof en/of opvoeders en/of VRL in oorleg met die betrokke leerders geformuleer word.
- 2.2 Leerders moet die klasreëls gehoorsaam.

**3. REËLS MET BETREKKING TOT VOORKOMS EN SKOOLDRAG**

Indien enige leerders 'n geldige rede het waarom hulle kleredrag nie reg is nie, moet hulle direk na opening skriftelike toestemming van die skoolhoof ontvang.

**3.1 SEUNS**

- (a) Seuns se hare moet te alle tye kort en netjies wees.
- (b) Seuns se hare moet van die oor en nek af egalig na die bokant van die kop weggeskeer wees. Die kuif en hare op die kop mag nie langer as 4 cm wees nie en die kuif moet 1 cm van die wenkbroue af wees as dit afgekam word. Seuns met krulhare se hare moet 1cm wees.
- (c) Hare om die ore moet skoon geknip wees. Die hare mag nie die ore of die hemp se kraag raak wanneer dit afgekam word nie.
- (d) Die nek moet bokant die kraag skoon geskeer wees.
- (e) Hare mag geen "wal" vorm nie - 'n "step" is ontoelaatbaar en geen "undercut" nie.
- (f) Hare mag nie uitermate van die kop wegstaan nie. Geen vreemde haarstyle word toegelaat nie.
- (g) Geen onnatuurlike haarkleur word toegelaat nie.
- (h) Geen leerder mag op sy liggaam skryf nie.
- (i) Geen gesiggrimering mag gedra word nie.
- (j) Geen snorre of baarde mag gedra word nie (behalwe met spesiale verlof)
- (k) Geen patrone mag in hare/wenkbroue gesny nie.
- (l) Geen peroksied, kleurstrepe of gebleikte hare nie.
- (m) "Sideburns" mag nie verby wangbeen gegroei word nie. Geen "mohawk"-haarstyl sal toegelaat word nie. Haarstyle moet gepas wees vir die geleentheid. Geen gevlegte (plaiting) hare nie. Geen eksotiese style mag geskep word nie.
- (n) Die skoolhoof sal bepaal wanneer dit nodig geag word dat 'n seun sy baard moet begin skeer.
- (o) Seuns wat reeds skeer, se gesig sal tydens alle skoolaktiwiteite skoon geskeer wees.
- (p) Geen gesig- en of oorjuwele, asook enige ander juwele mag tydens skoolfunksies, skooltoere of uitstappies by skoolklere gedra word nie.
- (q) Geen sigbare tatoeëring word toegelaat nie.
- (r) Kort, netjiese naels (as daar van die palm se kant na die hand gekyk word), mag die nael nie oorsteek nie.
- (s) Geen armbande, ringe (dit sluit horlosieringe in), juwele om die nek, horlosies met "charms", neusringe of -studs en tongringe of -studs mag gedra word nie.
- (t) "Dreadlocks" word nie toegelaat nie.

### 3.2 DOGTERS

#### 3.2.1 Grimering

- (a) Geen vorm van grimering mag deur leerders gebruik word nie.
- (b) "Lip gloss" mag slegs 'n natuurlike kleur wees.

#### 3.2.2 Naels

- (a) Kort, netjiese naels (as daar van die palm se kant na die hand gekyk word, mag die nael nie oorsteek nie).
- (b) Slegs kleurlose naellak mag gedra word.
- (c) Naels moet 'n natuurlike voorkoms vertoon.
- (d) Geen Franse manikuur is toelaatbaar nie.

#### 3.2.3 Hare

- (a) Alle vorme van knippies, rekke en "alice bands"/haarbande mag slegs swart, wit of blou wees. Slegs smal haarbande word toegelaat. Alle knippies moet klein wees.
- (b) Hare mag nie van die kop wegstaan as dit vasgemaak is nie.
- (c) Geen blink of versierde haarknippies of haarbande word toegelaat nie.
- (d) Lang hare moet uitgekam en netjies vasgemaak wees.
- (e) Lang kuiwe en slierte mag nie in die gesig en voor of agter die oor hang nie.
- (f) Hare mag nie gekleur word nie. Geen peroksied, kleurstrepe of gebleikte hare nie. Dogters se kuiwe mag nie die wenkbroue raak nie.
- (g) Haarstyle moet gepas wees vir die geleentheid.
- (h) Geen vals haarstukke, pruike of "dreadlocks" nie. Geen nuwe haarstyle mag geskep word nie, geen patrone mag in die hare gesny word nie.

#### 3.2.4 Juwele

- (a) Enigste toelaatbare juwele is oorbelle wat aan die volgende vereistes moet voldoen
- (b) Slegs een per oor aan die onderkant van die oorlel.
- (c) Slegs klein, smal, silwer/goue ringe of klein, ronde silwer/goue "studs" – geen kostuumjuwele of steentjies nie. Ringetjies moet dun wees en nie groter as 'n 20c muntstuk nie.
- (d) Geen armbande, ringe (dit sluit horlosieringe in), juwele om die nek, horlosies met "charms", neusringe of -studs en tongringe of -studs mag gedra word nie.
- (e) Geen sigbare tatoeëring word toegelaat nie.
- (f) Geen leerder mag op haar lyf skryf nie.

### 3.3 Kleredrag

- (a) **Sokkies en Skoene**  
Standaard swart skoolskoen sonder ornamente of met 'n klein gespe is aanvaarbaar. Veters/gespes moet vas wees. Wit omslaansokkies, sonder strepe in, vir die dogters en grys sokkies vir die seuns. Moet 'n verlofbriefie hê om ander skoene by skool te dra. Geen platformskoene nie. Moet leer of kunsleer wees.
- (b) **Dogtersrokke**  
Dogtersrokke mag niks korter as 4 vingers bo die knie wees as dogters staan nie.
- (c) **Dasse, hemde en trui**  
Geen inkstrepe of prentjies op die skoordasse word toegelaat nie. Leerders se hemde mag nie uithang nie. Dasse mag nie as swepe gebruik word of uitgerafel word nie. Lengte van geknoopte das is 30cm. Koningsblou skooltrui word **gedra** en mag nie om die lyf gebind word nie. Geen gekleurde T-hemde mag onder die hemde gedra word sonder 'n trui nie. Seuns mag nie met hulle hande in hulle sakke loop of staan nie.
- (d) **Oorpakke**  
Oorpakke moet die skool se blou wees – geen logo's of slagspreuke op oorpakke nie. Oorpakke of stofjas is verpligtend vir die tegniese vakke. Verbruikerstudieleerders moet 'n voorskoot of stofjas of sjefbaadjie vir prakties aanskaf.
- (e) **Sweetpakke**  
Slegs skoolsweetpakke word by sportgeleenthede toegelaat. Geen Drimac word toegelaat nie.
- (f) **Serpe**  
Slegs (koningsblou) vir graad 8, 9, 10, 11 en 12. Matrieks mag ook 'n wit serp dra. Geen versierde serpe nie.
- (g) **Beanies & Hoede**  
Geen beanie of hoed mag saam met skooldrag gedra word nie.

- (h) **Balkies**  
Een "scroll"/ Top 10-balkie / slegs goedgekeurde balkies mag gedra word. Slegs die huidige jaar se balkie is toelaatbaar.
- (i) **Gordels : Seuns**  
Enige bruin/swart/grys gordel moet gedra word. Geen ornamente of klinknaels of versierde gespe op gordel nie. Geen lap/seil gordels is toelaatbaar nie.
- (j) **Dae sonder skooldrag ("Civvy-dag")**  
Op die dag wanneer gewone drag toegelaat word, geld alle reëls i.v.m. hare, juwele, grimering ens.nog steeds. Dit is **slegs die skoolklere** wat met gewone klere vervang word.  
Gedurende geleenthede waar leerders toegelaat word om gewone klere te dra, moet leerders netjies en aanvaarbaar aangetrek wees. Stranddrag, noupassende klere, deurskynende klere en klere wat te veel "lyf" wys, is nie van pas nie. Hare, skoene en bybehore moet te alle tye netjies wees.

#### 4. SPORT- EN BUITEMUURSE AKTIWITEITE

##### 4.1 Skoolverrykingsprogram

Betrokkenheid in die aktiwiteite van die skool se verrykingsprogram vorm 'n waardevolle en integrale deel van die opvoeding van elke leerder. Dit word van alle leerders verwag om aktief betrokke te wees in ten minste een (1) sportsoort/ kulturele/ diens/aktiwiteit wat die skool per kwartaal bied.

- 4.1.1 Van die leerder word verwag om te alle tye die regte optrede te toon.
- 4.1.2 As 'n leerder homself/haarself aan die aktiwiteit verbind, word van hom/haar verwag om aan die reëls en verpligtinge te voldoen.
- 4.1.3 Toerusting en klere moet in 'n geskikte sak gedra word.
- 4.1.4 Leerders wat wedstryde bywoon, moet die sportdag in skoolsportdrag of volledige skooluniform bywoon.

##### 4.2 Deelnemers aan sport

- 4.2.1 Leerders wat gekies word om die skool in enige sportaktiwiteit te verteenwoordig, moet in die volle sportdrag of volle skooldrag van die skool geklee wees, voor en na wedstryde.
- 4.2.2 Gedurende die winter- of somerseisoen word alle sportgeleenthede in volle winter- of somersdrag bygewoon.
- 4.2.3 Lojaliteit teenoor die skool en mede-deelnemers word van alle deelnemers aan sportaktiwiteite verwag. Deelnemers moet stiptelik aanmeld vir sportaktiwiteite. Indien 'n leerder nie aan die betrokke aktiwiteit gaan deelneem nie, moet dit vroegtydig aan die betrokke afrigter gerapporteer word. Indien die leerder sonder verskoning wegbly of nie die redes vir die afwesigheid aan die afrigter meedeel nie, kan die aangeleentheid na 'n dissiplinêre komitee verwys word. Bywoning van oefeninge is verpligtend. As een oefening sonder geldige skriftelike verskoning van ouers nie bygewoon word nie, kan dit lei tot skorsing van een interskool bepaling.  
'n Leerder en/of ouer of voog wat verspilte koste as gevolg van dié verontagsaming van die vooraf verlangde kennisgewing aan die betrokke afrigter veroorsaak, kan vir die kostes verantwoordelik gehou word. Die skoolhoof sal bepaal of die gemelde verhalings van die verspilte kostes moet plaasvind.
- 4.2.4 Daar word van deelnemers verwag om te alle tye hoflik op te tree en aan die beslissings, voorskrifte en opdragte van die volgende persone te voldoen:
  - (a) die sporthoof en die opvoeder betrokke by die spesifieke sport;
  - (b) die skeidsregter of beoordelaar van die betrokke aktiwiteit;
  - (c) die spankaptein.
- 4.2.5 Alhoewel dit aanvaar word dat leerders wat aan sportaktiwiteite deelneem dit met oorgawe doen, word van sodanige leerders verwag om te alle tye selfbeheersing en dissipline toe te pas. In die besonder mag leerders nie op 'n onsportiewe wyse optree nie, of vuil of beledigende taal gebruik of betrokke raak in gevegte of insidente of hulle skuldig maak aan vuil- of onbehoorlike spel van enige aard nie.
- 4.2.6 Geen verbode middels mag deur 'n leerder gebruik of ingeneem word nie. Leerders kan enige tyd versoek word om vir moontlike verbode middels getoets te word.
- 4.2.7 Geskikte uniform/toerusting sal tydens oefeninge gebruik word.
- 4.2.8 Tydens die wedstryd sal die korrekte toerusting/kleredrag gedra word.
- 4.2.9 As leerders betrokke is by 'n spesifieke aktiwiteit, word verwag dat die leerders die hele tydsduur van die aktiwiteit deel van die groep moet wees.

##### 4.3 Toeskouers en ondersteuners van sport en ander buitemuurse aktiwiteite

- 4.3.1 Alle leerders wat enige skoolaktiwiteit as toeskouers of ondersteuners bywoon, sal benewens die verpligting om die bepalings van hierdie Gedragskode na te kom, hulle weerhou van ontwrigtende, onbehoorlike, opstandige, onnodig opruiende, onbetaamlike gedrag of enige gedrag wat die waardigheid van die skool skend. In die besonder mag leerders nie negatief reageer op die beslissings van beoordelaars of skeidsregters nie.
- 4.3.2 Leerders wat enige skoolaktiwiteit bywoon, sal hulle onderwerp aan enige opdragte en aanwysings aan hulle gegee

voor, tydens en na afloop van die betrokke aktiwiteit deur die skoolhoof, enige opvoeder, lid van die VRL of aangestelde ouer wat om te help met die vervoer, toesig of kontrole van leerders wat vervoer word na of van die betrokke aktiwiteit of dit bywoon.

- 4.3.3 Die reëls soos hierbo uiteengesit in 4.1 sal ook van toepassing wees op enige deelname aan enige buitemuurse aktiwiteit benewens sportaktiwiteite, behalwe waar dit ooglopend nie van toepassing is nie.
- 4.3.4 Leerders wat ander skole/dorpe tydens weg wedstryde, moet in volledige skooluniform reis tensy ander reëlings getref is.

## 5. SKOOL- EN KOSHUISEIENDOM

- 5.1 “Skool- en koshuiseiendom” sluit onder andere die volgende in:
  - 5.1.1 die grond en geboue deur die skool beset en enige permanente aanhegting aan sodanige grond en geboue
  - 5.1.2 plante en/of bome en/of diere,
  - 5.1.3 alle ander eiendom, insluitende toerusting, boeke, voorraad, motorvoertuie en dies meer, wat die skool as eiendom besit of as huurder besit of stoor, of ten opsigte waarvan die skool vir die beskadiging of verlies daarvan wetlik aanspreeklik gehou kan word,
  - 5.1.4 enige rekenaar/elektronies verwante aangeleenthede soos bv. data verwante inligting, sagteware, rekenaarprogram, webwerf, ens.
- 5.2 Elke leerder is verplig om alles in sy/haar vermoë te doen om die skool se eiendom te bewaar, sodat dit gebruik kan word tot voordeel van alle huidige en toekomstige leerders van die skool.
- 5.3 Indien ’n leerder eiendom beskadig, sal die leerder en sy ouers aanspreeklik gehou word vir die vergoeding vir enige verlies van of skade aan sodanige eiendom.
  - 5.3.1 Enige eiendom wat aan die sorg en kontrole van ’n leerder toevertrou word, moet aan die skool teruggegee word op die bestemde tyd en in dieselfde toestand as waarin dit was toe dit aan die leerder toevertrou is, billike gebruik en slytasie uitgesluit.
  - 5.3.2 Geen leerder mag doelbewus as gevolg van enige eiendom skend, beskadig, vernietig of verloor nie.
  - 5.3.3 Geen leerder mag enige skool-eiendom van die skoolperseel verwyder sonder die vooraf toestemming van die skoolhoof of ’n opvoeder van die skool nie.
  - 5.3.4 Leerders mag nie enige eiendom van die personeel van die skool, mede-leerders, besoekers aan die skool of lede van die publiek hanteer, beskadig, merk, skend of vernietig nie.
- 5.4 Geen rekenaar/elektroniesverwante toerusting van die skool mag onregmatig gebruik [bv. duplisering] en of binnegedring [bv. “hacking”] word nie.
- 5.5 Die beskadiging en of verlies van enige eiendom van die skool moet onmiddellik deur die waarnemer daarvan en/of die dader daarvan aan die skoolhoof en/of ’n opvoeder gerapporteer word. Die versuim om sodanige optrede te rapporteer, is ’n baie ernstige oortreding.
- 5.6 Bogemelde reëls is van toepassing op alle eiendom wat op die skool- en koshuisterrein.
- 5.7 Voertuie, gronde, geboue, toilette moet netjies gehou word en opgepas word.
- 5.8 Geen vandalisme sal geduld word nie.

## 6. VERTEENWOORDIGENDE RAAD VAN LEERDERS (VRL)

- 6.1 Daar is ’n gedragskode vir die VRL geformuleer. Die gedragskode vir die VRL is deel van hierdie Gedragskode en ’n afskrif daarvan moet aan elke lid van die VRL asook hul ouers voorsien word.
- 6.2 Elke leerder moet enige redelike voorskrif van ’n lid van die VRL gehoorsaam en moet die VRL ondersteun en samewerking verleen in die behoorlike uitvoering van hul pligte.
- 6.3 Die skoolhoof, in oorleg met die personeel, VRL en beheerliggaam, moet ’n pligtetaat vir die VRL formuleer, waarvan ’n afskrif aan elke lid van die VRL, hul ouers en alle leerders voorsien word. Die lede van die VRL moet die voorskrifte van hierdie pligtetaat nakom.

## 7. SKOOLKENNISGEWINGS

Elke leerder is verplig om alle kennisgewings van die skool wat deur die beheerliggaam en/of skoolhoof en/of ’n opvoeder aan hom/haar gegee is, onverwyld aan sy/haar ouers te oorhandig. Enige ontvangserkenning wat die ouers moet voltooi, moet onverwyld en stiptelik aan die registeronderwyser gegee word. Ouers word aangemoedig om van die elektroniese media gebruik te maak.

## 8. SKOOL- EN HUISWERK

- 8.1.a Elke leerder moet die huiswerk wat deur ’n opvoeder gegee is, stiptelik uitvoer. Indien daar ’n geldige rede is waarom die leerder sy/haar huiswerk nie kon doen nie, moet die ouer/voog onverwyld ’n skriftelike nota met ’n aanvaarbare verduideliking vir die versuim aan die opvoeder oorhandig.
- 8.1.b Die betrokke vakonderwyser kan dan die leerder onthef van die vereiste gemeld in paragraaf 8.1.a hierbo.
- 8.2 Elke leerder moet sy/haar voorgeskrewe skoolwerk met ywer, pligsgetrouheid en toewyding doen om sodoende ’n deurlopende werksietiek te ontwikkel. Luiheid en ’n ooglopende versuim om aan hierdie reël te voldoen, sonder aanvaarbare verskoning, sal beskou word as ’n oortreding van hierdie reël.

- 8.3 Die gebruik van 'n skoolhuiswerkboekie is verpligtend. Ouers moet asseblief toesien dat elke leerder die huiswerkboek, waarin die daaglikse huiswerk aangeteken word, gebruik.
- 8.4 Die huiswerkboek moet elke dag by die skool wees. Indien dit verloor word, moet 'n nuwe een by die kantoor gekoop word. Jy mag nie iemand anders se dagboek gebruik nie.
- 8.5 Handboeke moet elke dag volgens jou rooster by die skool wees.

## 9. **SKOOLRAPPORTE:**

Leerders moet hul skoolrapporte onverwyld aan hul ouers/voogde oorhandig.

## 10. **MOTORVOERTUIG EN MOTORFIETSE WAT LEERDERS OP DIE SKOOLTERREIN BESTUUR:**

### 10.1 **Motors/Motorfietse en Fietse**

Leerders wat voertuie op skoolgronde parkeer, moet toestemming kry en moet van aangeduide areas gebruik maak. Leerders sal slegs met 'n motor toegelaat word indien hulle in besit is van 'n wettige S.A.-lisensie, waarvan 'n afskrif by die kantoor ingehandig moet word. As jy met 'n motor/motorfiets skool toe ry, moet die sleutels voor skool by die kantoor ingehandig word. Leerders sal slegs met 'n gelisensiëerde voertuig of motorfiets toegelaat word. Fietse moet in die fietsloods toegesluit word. As leerders van skoolvervoer gebruik maak, bv. busse ens. mag leerders nie in die bus rondloop nie en die gedragsreëls geld ook in die voertuie.

- 10.2 Geen leerder mag 'n motorvoertuig of motorfiets op die skoolterrein op so 'n wyse bestuur dat dit 'n risiko of moontlike nadeel vir ander leerders inhou nie. 'n Snelheidsgrens van 20 km/h geld op die skoolterrein.

## 11. **STIPELIKHEID:**

- 11.1.1 Die skooldag is versigtig beplan om die maksimum beskikbare tyd aan onderrig te bestee. Laatkommery veroorsaak ongewenste ontwrigting van die onderrigproses sowel as ander skoolaktiwiteite. Gevolglik moet leerders altyd op die bestemde tyd aan die begin van die skooldag opdaag en by die aanvang van enige ander skoolaktiwiteit.

- 11.1.2 Skooltyd: Alle leerders moet elkeoggend voordat die skool begin by die skool wees. Die skool begin elke dag om 07:30, behalwe die eerste dag van die kwartaal waartydens dit om 08:00 begin.

## 11.2 **AANTREDE WANNEER DIE KLOK LUI VIR SAALOPENING**

- 11.2.1 Die klok lui 07:25 aan die begin van die skooldag. Wanneer die klok lui, moet alle leerders **dadelik** by die aantreepunte bymekaarkom.
- 11.2.2 Sodra die tweede klok om 07:30 lui, moet leerders reeds in hulle rye in klasverband staan en stil wees.
- 11.2.3 Die leerders stap ordelik en stil die saal binne.
- 11.2.4 Geen geluide of opmerkings mag tydens saalopening of enige funksie in die saal deur leerders gemaak word nie.
- 11.2.5 Elkeen gedra hom/haar ordelik vir die saalgeleentheid.
- 11.2.6 Leerders verdaag ordelik nadat die personeel die saal verlaat het.

## 12. **AFWESIGHEID**

- 12.1 Leerders mag slegs weens siekte of om 'n ander goeie rede van die skool afwesig wees. 'n Leerder wat afwesig was, moet op die eerste dag na sy/haar afwesigheid 'n verduidelikende skrywe gedurende die eerste periode by die kantoor inhandig.
- 12.2 Indien 'n leerders dringend die skool moet verlaat, moet hulle skriftelike toestemming by die graadhoof verkry. Daarna moet leerders by die kantoor uitteken nadat die ouer telefonies toestemming gegee het.
- 12.3 Geen leerder mag 'n ouer of iemand anders skakel om hom/haar gedurende skooltyd te kom haal alvorens die nodige toestemming vooraf van die kantoor verkry is nie. In bogenoemde geval moet die ouers persoonlik die leerder by die adminkantoor kom haal en uitteken.
- 12.4 Enige leerder wat sonder 'n aanvaarbare verskoning van die skool afwesig is, word geag stukkies te draai, wat streng verbode is. Die departementele amptenare kan in sekere gevalle versoek word om leerders by hul huise te gaan haal en skool toe te bring. Indien 'n leerder 'n toets skryf, sal hy/sy nul kry.
- 12.5 Indien leerders gedurende die skooldag vir afsprake moet nakom of deur die ouers gehaal moet word, moet hulle reeds aan die begin van die dag die versoek skriftelik by sy/haar graadhoof ingee. Hy/sy sal dan in hulle dagboek toestemming gee om by die kantoor in te gee om later die dag die skool te verlaat.
- 12.6 Gedurende klastyd moet leerders die handtekening van hulle vakonderwyser in hulle dagboek kry indien hulle die klas moet verlaat.
- 12.7 Indien 'n leerder afwesig is as gevolg van afsterwe - moet mnr van Zyl gespreek word.

## 13. **OMGEWING**

- 13.1 Leerders mag nie die skoolgrond of -geboue bemors nie.
- 13.2 Geen leerder mag tydens skooltyd met enige persoon aan die buitekant van die skoolheining kommunikeer en/of item[s] aangee of ontvang nie.

- 13.3 Leerders wat toeskouers of ondersteuners by enige skoolaktiwiteit is, moet die terrein netjies en skoon agterlaat en moet seker maak dat alle rommel opgeruim en in vullishouers geplaas word.
- 13.4 Leerders moet toilette skoon agterlaat.
- 13.5 Enige optrede of versuim van leerders wat 'n gesondheidsrisiko vir ander leerders veroorsaak of moontlik kan veroorsaak, moet vermy word.
- 13.6 Leerders mag nie enige afvoerpyp of toilet met papier of ander voorwerpe verstop of 'n waterkraan ooplos nie.
- 13.7 Geen slagspreuke ("graffiti"), plakkers, plakkate of iets soortgelyks mag op enige oppervlakte by die skool aangebring word sonder die toestemming van die skoolhoof nie.
- 13.8 Geen leerder mag enige handelsadvertensies en/of propaganda en/of kennisgewing[s] wat die skool se eer kan skend/benadeel en/of iets soortgelyks op die skoolterrein of in die sosiale media versprei sonder die toestemming van die skoolhoof nie.
- 13.9 Leerders moet gehoor gee aan die redelike opdragte van die skoolhoof, enige opvoeder of lid van die VRL met betrekking tot die handhawing van 'n skoon en higiëniese skoolomgewing.
14. **AFKONDIGINGS**  
Wanneer afkondigings oor die interkom gedoen word, moet alle leerders stil wees en in hulle banke sit en luister wat gesê word. Alle afkondigings moet betyds by die kantoor ingehandig word en deur die betrokke onderwyser geteken wees.
15. **BALSPEEL**  
Geen balspeel mag onderdak of naby geboue of by die personeel se motors gespeel word nie. Die bal kan gekonfiskeer word.
16. **BESERING EN SIEKTE GEDURENDE SKOOLURE**  
Indien 'n leerder gedurende skoolure beseer raak of siek word of 'n epilepsie aanval kry, moet dit onmiddellik by die kantoor gerapporteer word. So 'n leerder mag slegs met die ouers se toestemming deur iemand anders as die ouers by die skool gehaal word. 'n Noodhulpbeampte moet ontbied word.
17. **EET GEDURENDE LESSE**  
Geen leerder mag gedurende lesure eet, kougom kou of iets drink nie. Die onderwyser mag alle kos, lekkers of peuselgoed konfiskeer.
18. **ELEKTRIESE EN OF ELEKTRONIESE INSTALLASIES**  
Geen leerder mag aan enige klankstelsel en/of skakelborde en/of elektriese/elektroniese installasies, ligskakelaars en/of interkomstelsels en of rekenaartoerusting en/of digitale toerusting peuter nie.
19. **BRANDSLANGE**  
Geen leerder mag met die brandslange of brandblussers in en om die skool peuter nie.
20. **FIETSE**
- 20.1 Fietse mag slegs in fietsbokke geparkeer word en nie teen geboue nie.
- 20.2 Fietse word op eie risiko deur die leerders by die skool gebruik en toegesluit. Ouers moet toesien dat leerders hul fietse met behoorlike slotte toesluit.
- 20.3 Fietsryers moet te alle tye die algemene padreëls gehoorsaam.
21. **HANDBOEKE**
- 21.1 Leerders moet alle handboeke wat aan hulle uitgereik word van 'n goeie oortreksel voorsien en oppas.
- 21.2 As hy/sy 'n boek verlore laat raak, moet hy/sy die vervangingskoste by die finansiële beampte inbetaal en die kwitansie vir die verantwoordelike onderwyser gee. 'n Ander handboek sal dan uitgereik word.
- 21.3 Leerders moet hulle name en jaartal in PEN voor in die boeke skryf.
- 21.4 Indien 'n leerder die skool verlaat, sal die sekretaresse slegs 'n vertreksertifikaat uitreik indien al die handboeke wat aan hom/haar uitgereik is, teruggegee is.
22. **KLASWISSELING**
- 22.1 Teen die tyd dat die tweede klok lui, moet leerders in die klas wees en werkboeke uit- haal.
- 22.2 Tydens klaswisseling moet die minimum lawaai gemaak word en geen uitbundige lawaai sal geduld word nie.
- 22.3 Stap altyd links, veral by trappe waar kinders maklik kan seerkry.  
Middelste trap is die **af**-trap. Kanttrap is die **op**-trap. Amfiteatertrap is **op**- en **af**trap.  
Tydens wisseling van klasse geen geskree of gefluit nie. Geen samedromming tydens wisseling van klasse word geduld nie.

23. **KLEEDKAMERS**

- 23.1 Kleedkamers moet netjies en skoon gehou word.
- 23.2 Daar mag nie in die kleedkamers gespeel word nie.
- 23.3 Slegs een leerder op 'n keer uit dieselfde klas mag die kleedkamers tydens klastye besoek. Geen leerder sal direk voor of na die pouse toegelaat word om na die kleedkamers te gaan nie.
- 23.4 Kleedkamers mag nie as vergaderlokale gebruik word nie.
- 23.5 Kleedkamers mag alleenlik gebruik word vir die doel waarvoor dit geskep is.
- 23.6 Geen leerders mag 'n klas verlaat sonder skriftelike toestemming van die onderwyser in die amptelike dagboek nie.

24. **KOUGOM**

Geen kougom word op die skoolterrein toegelaat nie.

25. **KLASKAMERS EN STOEPE**

- 25.1 Geen leerders mag 'n klas verlaat sonder skriftelike toestemming van die onderwyser in die amptelike dagboek nie. Niemand in klaskamers of op stoepe voor skool, tydens pouse en na skool nie. Los ook die witbordpenne uit. Alles op onderwyser se tafel en in die klaskamer word uitgelos. Mag nie op die bord skryf of iets op die bord uitvee nie. Geen geskryf of gekrap op mure en stoepe nie. Geen leerders word toegelaat in eksamenlokale voor of na eksamens nie.
- 25.2 **Meubels**  
Geen gekrap of geskryf met penne en Tippex of iets anders op banke en meubels nie.
- 25.3 **Graffiti**  
Geen graffiti op vraestelle en handboeke nie.
- 25.4 **Ruite**  
As jy 'n ruit breek, moet jy dit dadelik aan die skoolhoof rapporteer.  
(Jy sal betaal vir die nuwe ruit).

26. **ADMINISTRATIEWE BLOK**

- 26.1 Geen leerder mag die administratiewe blok as 'n deurgang gebruik nie.
- 26.2 Leerders beweeg slegs deur die administratiewe blok as hulle die sekretaresse wil gaan spreek of as die onderwyser jou stuur. Die administrasieblok se trappe is buite perke tydens skoolure, behalwe as jy na die kantoor geroep is. Moet ook nie deur die saal loop as jy na die kantoor moet gaan nie.
- 26.3 Wanneer leerders in die administratiewe kantoor wag om bedien te word, mag hy/sy nie deur mede-leerders vergesel word vir geselskap nie.
- 26.4 Leerders moet ordelik optree in die administratiewe kantoor.

27. **POUSE**

- 27.1 Geen gevaarlike speletjies mag gespeel word nie.
- 27.2 Daar mag nie naby motors gespeel word nie.
- 27.3 Geen voorwerpe mag gegooi word nie. (Balle uitgesluit)
- 27.4 Niemand mag sonder die verlov van die hoof/graadhoof/adjunkhoof die terrein verlaat nie.
- 27.5 Geen fisiese kontak gedurende skoolure of in skooldrag sal toegelaat word nie.
- 27.6 Leerders mag geen besoekers gedurende die pouse ontvang nie.
- 27.7 Leerders mag nie gedurende pouses met enige persoon buite die skoolterrein kontak maak nie.
- 27.8 Geen dobbel op die skoolterrein nie. Geen private handeldryf gedurende skooltyd nie.

## **28. SELFONE EN ELEKTRIESE TOEBEHORE**

### **28.1 Waardevolle persoonlike besittings**

Die skool is nie verantwoordelik vir diefstal of beskadiging van persoonlike besittings op die skoolgronde nie.

### **28.2 Selfone**

Selfone word op **ei risiko** by skool toegelaat. Dit moet afgeskakel wees tydens en tussen periodes (Dit sluit toesigperiodes in). Indien selfoon in klastyd en tussen periodes gesien word, sal dit vir twee weke in die kluis toegesluit word of die leerder sal gestraf word volgens die kaartstelsel. Straf keuse is die leerder se keuse.

## **29. SKOOLTASSE**

Blou of swart skooltas met afskortings is aanvaarbaar. Rugsakke en ander sakke word nie toegelaat nie, behalwe die skooltas wat ook in 'n rugsak verander kan word. Skooltasse mag nie bekrap wees of graffiti op hê nie. Indien dit nie 'n standaard tas is nie, moet tas by kantoor goedgekeur word.

## **30. TENNIS- EN NETBALBANE**

Leerders mag slegs met die voorgeskrewe skoene op die tennis- & netbalbane speel.

## **31. OP- EN AFLAAI VAN LEERDERS**

31.1 Leerders moet **voor** die hoofhek afgelaai word.

## **32. DETENSIE**

Detensie op Woensdae begin stiptelik om 14:15. Leerders loop nie tydens detensie rond nie; daar word slegs skoolwerk gedoen. Voorgeskrewe boeke mag gelees word. Detensie mag verleng word indien die leerders die detensie ontwig.

## **33. DIE VOLGENDE WORD NIE OP DIE SKOOLTERREIN OF WANNEER LEERDERS OP TOERE/UITSTAPPIES DIE SKOOL VERTEENWOORDIG, IN WELKE HOEDANIGHEID OOKAL, TOEGELAAT NIE:**

Die volgende is ernstige wangedrag en by skuldigebevinding kan dit tot die skorsing of uitsetting van 'n leerder uit die skool lei:

33.1 In besit wees van 'n gevaarlike voorwerp of dit gebruik het.

33.2 In besit wees van alkoholiese drank of onwettige dwelms, dit gebruik het of in sy of haar besit gehad het, dit verkoop het of versprei het.

33.3 'n Daad van afknouery, aanranding, diefstal, brandstigting of kwaadwillige beskadiging van eiendom pleeg.

33.4 'n Daad van gruwelike ongehoorsaamheid pleeg, godslastering uiter, satanisme beoefen of immorele gedrag openbaar.

33.5 Haatspraak gebruik, homself of haarself skuldig maak aan rassisme, seksisme, seksuele teistering, in besit wees van en/of die vervaardiging van en/of verspreiding van pornografiese materiaal en/of deelneem aan enige daad van openbare onsedelikheid.

33.6 Die veiligheid van mede-leerders of opvoeders in gevaar stel of bedreig, die skoolprogram ontwig of die regte van ander skend.

33.7 Homself of haarself valslik identifiseer, bewustelik en opsetlik valse inligting verskaf of dokumentasie vervals om onbillike voordeel te verkry.

33.8 Herhaaldelik skuldig bevind is aan oortredings van die leerdergedragskode;

33.9 Homself of haarself, volgens die mening van die beheerliggaam, op 'n skandelige, onvanpaste of onbetaamlike wyse gedra.

33.10 Die gebruik of wys van ongewenste gebare.

33.11 Enige seksuele en/of verbandhoudende oortreding en/of handeling met of sonder die toestemming van die slagoffer.

33.12 Oneerbiedigheid, afkeurenswaardige gedrag en beledigende taal teenoor personeel of mede-leerders.

33.13 Viktimisasie van mede-leerders.

33.14 Oortreding van eksamenreëls.

33.15 Ernstige bedreiging, ontwigting of frustrasie van die leer- en onderrigproses in die klas.

33.16 Beplan en/of deelneem aan 'n sameswering/aanhitsing/aanstigting om die behoorlike funksionering van die skool te ontwig deur middel van kollektiewe optrede, soos byvoorbeeld dreunsang.

33.17 Klasbywoning boikot.

33.18 Belastering en/of aantasting van die waardigheid van 'n onderwyser en/of werker en/of medeleerder.

33.19 Versuim om aan enige strafmaatreeël, wat weens 'n oortreding van hierdie Gedragskode opgelê is, te voldoen.

33.20 Enige gedrag wat in die diskresie van die skoolbestuur die goeie naam en etos van die Hoërskool Ficksburg skade kan berokken.

33.21 Die poging tot en/of begunstiging tot en/of die sameswering tot en/of uitlokking tot pleeg van enige oortreding in hierdie Gedragskode en/of 'n oortreding wat nie hierin vervat is nie, maar volgens die Beheerliggaam as 'n oortreding

geag moet word, is ook strafbaar en die sanksie wat opgelê sal word, sal wees asof die leerder die volle oortreding gepleeg het.

**Paartjies**

Geen vryery en/of handjiesvashou word op die skoolterrein of in skooluniform toegelaat nie. Geen handevashou of vry in skooluniform in die dorp/straat/koshuis nie.

## DEEL II

### SKEDULE B

#### KATEGORIEË VAN OORTREDINGS- EN STRAFMAATREËLS

##### 1. INLEIDING

Vir die toepassing van hierdie Gedragskode word wangedrag in vier kategorieë ingedeel, wat wissel vanaf minder ernstige tot ernstige wangedrag. Dit word hiermee op rekord gestel dat die bogemelde kategorieë slegs riglyne daarstel en kan enige oortreding op grond van die uitsluitlike diskresie van die skoolbestuur na gelang van die erns van die situasie, in enige kategorie geplaas word. Die dissiplinêre stappe geneem kan word en die verskillende prosedures wat gevolg mag word, val binne die diskresie van die skoolbeheerliggaam.

Indien die leerder 'n oortreding begaan wat nie in hierdie Gedragskode vermeld word nie, is dit die prerogatief van die skoolhoof om te bepaal onder welke kategorie die oortreding sal ressorteer en welke sanksie/straf van toepassing is. Die poging tot en/of begunstiging tot en/of die sameswering tot en/of uitlokking tot pleeg van enige oortreding in hierdie Gedragskode en/of 'n oortreding wat nie hierin vervat is nie, maar volgens die Beheerliggaam as 'n oortreding geag moet word, is ook strafbaar en die sanksie wat opgelê sal word, sal wees asof die leerder die volle oortreding gepleeg het. Sanksies wat per kategorie toegepas is, sal vir die huidige jaar van krag wees en op die betrokke leerder se dissiplinêre profile bly:

RIGLYNE:

Witkaart	Onderwyser hanteer
Bloukaart	Onderwyser hanteer
Groenkaart	Verwys na HOD Moet Kantoor laat weet om ouers te skakel
Geelkaart	Adjunkhoof en HOD hanteer Kry ouer in / Bel ouer om skool te besoek Besluit of verhoor of bel Rook - Bel Gedrag - Ouer inkry (interne gesprek)
Rooikaart	Na Adjunk-hoof wat dan met Hoof skakel Interne verhoor (met of sonder Beheerraad) Kan na Beheerraad verwys word

##### 2. KATEGORIE 1 - WITKAART

Word deur die klasonderwyser voltooi.

Sodra die leerder 3 oortredings begaan het, word die eerste wit kaart ingehandig - die datums vir die waarskuwings moet op die kaart aangetoon word, m.a.w die onderwyser moet deeglike kontrole hou van die waarskuwings.

Die witkaart moet volledig voltooi word en dit dan in die dissipline-hokkie van die HOD geplaas word.

Die HOD sal dit Kantoor toe stuur. Die Kantoor sal met die ouer kommunikeer. Die kantoor sal dit dan op die rekenaar invoer.

##### 2.1 KATEGORIE 1 - OORTREDINGS

- \* Laat vir klas
- \* Huiswerk onvoltooid of nie gedoen nie
- \* Gesels tydens onderrig
- \* Taak nie betyds nie
- \* Eet, drink, kou in klas
- \* Vergeet boeke tuis
- \* Gesels/ontwrigtend tydens afkondiginge
- \* Gesels tydens saalbyeenkoms /vierkant byeenkoms
- \* Onbevreidigende voorkoms - soos vermeld in gedragskode
- \* Onwettige balspele (Plekke waar dit ontoelaatbaar is)
- \* Swak gedrag op pawiljoen / vuil liedjies
- \* Swak gedrag in gange tydens wisseling

##### 2.2 TUGSTAPPE : WITKAART

Detensie - 5 punte per inskrywing (oortreding)

Taak nie betyds nie - sien assesseringsbeleid

Leerder se voorkoms moet volgende dag reg wees of 'n reëling tref met die Skoolhoof  
Leerder verwyder alle ontwettige items en hulle word gestoor vir res van die kwartaal in die kantoor  
Grimering / baard / naels kan onmiddellik verwyder word

Ontneming van pouses mag plaasvind  
Neem by ontwettige balspele die bal vir 'n kwartaal af  
Een week grasie om korrekte skooldrag aan te skaf  
Dit bly egter deel van die leerder se gedragsprofiel

### **3. KATEGORIE 2 - BLOUKAART**

'n Bloukaart word volledig deur onderwyser voltooi - intervensie moet duidelik aangetoon word. Die graadhoof moet ook verwittig word en 'n gesprek kan met die leerder gevoer word.  
Ouer/s moet skriftelik van die oortreding(s) in kennis gestel word en die datums vir detensie moet aangedui word deur die Kantoor. Bloukaartoortredings word aan die graadhoof deurgegee. Die Kantoor sal die betrokke ouer telefonies kontak.

#### **3.1 TUGSTAPPE : BLOUKAART (15 PUNTE)**

- \* Laat vir skool
- \* Onordelike gedrag op stoepe tydens perioderuiling
- \* Tasse wegsteek
- \* Kwetsende opmerkings
- \* Rommelstrooiing in klas of op terrein / sportterrein
- \* Betree verbode terrein
- \* Gedragsprobleme tydens funksie
- \* Bemorsing van kleedkamers
- \* Ignoreer spesifieke instruksies
- \* Ontwrig oefeninge gereeld
- \* Gereeld laat vir skool, klas en ander aktiwiteite
- \* Afwesigheidsbriewe herhaaldelik nie ingegee nie
- \* Verkeerde toesig
- \* Huiswerk herhaaldelik nie gedoen nie / nie by skool nie
- \* Ontwrig klas en groepwerk
- \* Take nie bestyds na verskeie waarskuwings
- \* Eet/drink/jou in klas na eerste waarskuwing
- \* Selfoon lui in klastyd
- \* Kan gevra word om die sportveld/funksie/pawiljoen/aktiwiteit te verlaat
- \* Kan klas en terrein skoonmaak
- \* Opvoedkundige gesprek

#### **3.2 TUGSTAPPE - BLOUKAART**

- \* Detensie (15 punte)
- \* Kan gevra word om die sportveld / funksie / pawiljoen / aktiwiteit te verlaat
- \* Kan klas skoonmaak
- \* Kan terrein skoonmaak
- \* Opvoedkundige gesprek

### **4. KATEGORIE - GROENKAART**

'n Groenkaart word volledig deur onderwyser voltooi - intervensie moet duidelik aangetoon word. Die graadhoof moet ook verwittig word en 'n gesprek kan met die leerder gevoer word. Ouer moet deur die Kantoor van die oortreding(s) in kennis gestel word asook die datums vir detensie. Groenkaartoortredings word aan die graadhoof deurgegee. Die Kantoor sal die betrokke ouer telefonies kontak.

#### 4.1 KATEGORIE 3 - OORTREDINGS (45 PUNTE)

- \* Herhaalde onordelike gedrag tydens perioderuiling
- \* Voortdurende kwetsende opmerkings
- \* Onsportiewe gedrag
- \* Gereeld gedurende pouses buite afgebakende gebied
- \* Ernstige, herhaaldelike gedragsprobleme / enige terrein
- \* Vloektaal: klas, stoepe, terrein, sportterrein in kleredrag
- \* Toeskouer by bakleiery
- \* In teenwoordigheid van rokers
- \* Herhalende gedragsprobleme tydens funksies
- \* Fisiese kontak op skoolterrein
- \* Onvanpaste kleredrag by funksies / Civvie dae
- \* Zero-tolerance-voorkoms
- \* Vertel leuns
- \* Selfoon gebruik of gesien word word sonder toestemming (ook slimtoestelle)
- \* Bunk klas of detensie
- \* Arrogante gedrag teenoor onderwyser / prefekte
- \* Weier om detensie vorm te teken

#### 4.2 TUGSTAPPE: GROENKAART

Moontlike strawwe:

Detensie - 45 punte

Kantoorhoof MOET die ouer telefonies kontak vir gesprekvoering

Gesprekvoering met leerder moet deur die onderwyser, graadhoof, adjunk-hoof ook      gedoen word.

Berading (indien nodig) moet met LSEN onderwyser gereël word

Gevolge vir verdere oortreding moet volledig uitgespel word

Sportdeelname kan opgeskort word

Verpligte terreindiens

Inperking van eksamenverlof

Restourasie van skoolbanke

Skoonmaak van klasse

Ekstra huiswerk

#### 5. KATEGORIE 4 - GEELKAART (90 PUNTE)

’n Geelkaart moet volledig deur die onderwyser voltooi word.

Ouer moet skriftelik van die oortreding(s) in kennis gestel word.

Die dissiplinêre gesprek word deur die graadhoof en onderwyser hanteer. Die onderwyser hou die notule van die verhoor. Indien ’n geelkaartoortreding begaan is, moet die onderwyser wat die geelkaart uitgeskryf het, ook teenwoordig wees. Ouers moet skriftelik minstens 5 dae voor die dissiplinêre gesprek daarvan in kennis gestel word. Die ouer(s) MOET die verhoor bywoon, anders word dit na ’n later datum verskuif.

#### 5.1 KATEGORIE 4 - OORTREDINGS

- \* In besit van sigarette / Rook en/of dobbel op skoolterrein of in skooldrag
- \* Afwesig van skool sonder toestemming vir toetse en eksamens
- \* Verlaat skoolterrein sonder toestemming
- \* Betrokke by bakleiery (sonder enige ooglopende beserings)
- \* Ernstige wangedrag tydens wedstryde / funksies / aktiwiteite
- \* Wangedrag by skool
- \* Oneerlik in toets / eksamen / take
- \* Beskadiging van eiendom / vandalisme
- \* Enige vorm van bedrog
- \* Teenwoordig waar daar dwelms gebruik word
- \* Voer nie straf behoorlik uit nie
- \* Voltooi nie individuele gedragsontwikkelingsprogram nie
- \* Volgehoue ontwigting van die onderrigleerproses - na herhaaldelike strafmaatreëls
- \* Minagting van straf
- \* Uitdaging van gesag
- \* Aan en afsit van projektors / kuberkraking / elektroniese inmenging

## 5.2 TUGSTAPPE - GEELKAART

Moontlike strawwe:

Detensie: 90 punte

Leerder kan vir berading verwys word.

Individuele gedragplan moet opgestel word

VOORREGTE kan weggeneem word totdat gedragplan suksesvol voltooi is

Terreindiens

Inperking van eksamenverlof - detensie in bloktyd

### MOONTLIKE VOORREGTE

Kleurebyeenkoms

Alle sportwedstryde

Alle kultuur aanbiedinge

Alle sokkies by die skool

Alle geesgeleenthede "Events" by die skool bv. skool se verjaardag

Alle toergeleenthede

Alle funksies by die skool bv. Matriekafskeid

Alle onderrig- en leeraktiwiteite

Die dra van kleuretoekennings/spandrag

## 6.1 KATEGORIE 5 - ROOIKAAFT

Twee geelkaarte = rooikaart

Kategorie 4-tugvorm word volledig deur onderwyser voltooi

Word op elektroniese stelsel ingevoer

Die ouer moet skriftelik van die oortreding(s) in kennis gestel word

Die saak word deur die skoolhoof hanteer of direk na die tribunaal van die Beheerliggaam verwys

Die ouer moet minstens 7 dae voor die verhoordatum volgens die wet t.o.v. 'n dissiplinêre verhoor skriftelik ingelig word

Waar daar bewerings is dat die optrede van 'n leerder beskou kan word as ernstige wangedrag moet die bewerings onder die aandag van die skoolhoof gebring word, wat -

- a) ondersoek moet instel of moet sorg dat ondersoek ingestel word om te bepaal of daar gronde bestaan vir 'n dissiplinêre verhoor;
- b) moet besluit of daar genoegsame getuienis is om dissiplinêre prosedures teen die leerder ten opsigte van die ernstige misdryf in te stel

## 6.2 KATEGORIE 5 - OORTREDINGS (SLEGS RIGLYNE)

- \* Ernstige wangedrag kan die volgende oortredings insluit:
- \* 'n Gevaarlike voorwerp, alkoholiese drank en/of onwettige dwelms gebruik het en/of in sy of haar besit gehad het en/of verkoop of gekoop het en of versprei het;
- \* 'n Daad van ernstige afknouery, aanranding, diefstal, brandstigting
- \* 'n Daad van gruwelike ongehoorsaamheid pleeg of immorele gedrag openbaar;
- \* Versprei, uitruil, omkoop of poog om enige persoon om te koop ten opsigte van enige toets of eksamen, met die doel om sodoende sigself of enige ander persoon in die posisie plaas om 'n onbillike voordeel te verkry
- \* Haatspraak gebruik, homself of haarself skuldig maak aan rassisme, seksisme, seksuele teistering, in besig is van of pornografiese materiaal versprei of deelneem aan enige daad van openbare onsedelikheid;
- \* Die veiligheid van mede-leerders of opvoeders in gevaar stel of bedreig, die skoolprogram ontwig of die regte van ander skend;
- \* Homself of haarself valslik identifiseer, bewustelik en opsetlik valse inligting verskaf of dokumentasie vervals om onbillike voordeel te verkry by 'n skool;
- \* Herhaaldelik skuldig bevind is aan oortredings van die leerdergedragkode; of
- \* Homself of haarself, volgens die mening van die beheerliggaam, op 'n skandelige, onvanpaste of onbetaamlike wyse gedra;
- \* Opsetlike saakbeskadiging / erge vandalisme
- \* Bendebedrywighede
- \* Enige seksuele en/of verbandhoudende oortreding en of handeling met of sonder toestemming van die slagoffer
- \* Satanisme
- \* Godslastering
- \* Baklei met ernstige besering op en/of buite skoolterrein in skooluniform
- \* Ernstige en gereelde ontwigting van skoolroetine
- \* Snuif van gom/petrol, ens.

- \* Die pleeg en/of skuldigbevinding van 'n kriminele oortreding - binne of buite die skool
- \* Enige wangedrag wat die skool se beeld en etos in gedrang mag bring

### **6.3 TUGSTAPPE: ROOIKAART**

INTERNE VERHOOR: Sal deur die Bestuurspan hanteer word

EKSTERNE VERHOOR: Die eksterne tugverhoor sal deur die Dissiplinêre komitee van die Beheerliggaam hanteer word.

#### **DIE VOLGENDE STRAWWE KAN DEUR DIE DISSIPLINÊRE KOMITEE OPGELÊ WORD:**

Moontlike strawwe:

VOORREGTE kan weggeneem word totdat gedragsplan/straf afgehandel is.

Die dissiplinêre komitee het die reg om die volgende strawwe uit te deel, gebaseer op die erns van die oortreding, die intensie, asook die getuienis wat gelewer word.

Ontneming van kleuretoekennings of verkose posisie soos VRL-lidmaatskap, ens

Ontneming van voorregte soos toere, spandeelname, bywoning van funksies, aktiwiteite, eksamenverlof, ens.

'n Individuele gedragsontwikkelingsplan moet opgestel word.

Uitsetting/skorsing vanuit skool en/of koshuis

"Skorsing" die tydelike verbod op 'n leerder se bywoning van 'n skool in terme van die relevante wetgewing; en

"Uitsetting" die permanente verbod op 'n leerder se bywoning van die skool waarby hy of sy ingeskryf was, deur die

Departementshoof, nadat die proses in terme van die relevante wetgewing gevolg is.

Skoolterreindiens vir 'n termyn

Berading

Deurloping van 'n Nie-Regerings- en/of Regeringsorganisasieprogram

Detensie

**DEEL II**  
**SKEDULE B**  
**KATEGORIEë VAN OORTREDINGS- EN STRAFMAATREëLS**

**1. INLEIDING**

Vir die toepassing van hierdie Gedragskode word wangedrag in vier kategorieë ingedeel, wat wissel vanaf minder ernstige tot ernstige wangedrag. Dit word hiermee op rekord gestel dat die bogemelde kategorieë slegs riglyne daarstel en kan enige oortreding op grond van die uitsluitlike diskresie van die skoolbestuur na gelang van die erns van die situasie, in enige kategorie geplaas word. Die dissiplinêre stappe geneem kan word en die verskillende prosedures wat gevolg mag word, val binne die diskresie van die skoolbeheerliggaam.

Indien die leerder 'n oortreding begaan wat nie in hierdie Gedragskode vermeld word nie, is dit die prerogatief van die skoolhoof om te bepaal onder welke kategorie die oortreding sal ressorteer en welke sanksie/straf van toepassing is.

Die poging tot en/of begunstiging tot en/of die sameswering tot en/of uitlokking tot pleeg van enige oortreding in hierdie Gedragskode en/of 'n oortreding wat nie hierin vervat is nie, maar volgens die Beheerliggaam as 'n oortreding geag moet word, is ook strafbaar en die sanksie wat opgelê sal word, sal wees asof die leerder die volle oortreding gepleeg het.

Sankies wat per kategorie toegepas is, sal vir die huidige jaar van krag wees en op die betrokke leerder se dissiplinêre profile bly:

RIGLYNE:

Witkaart	Onderwyser hanteer
Bloukaart	Onderwyser hanteer
Groenkaart	Verwys na HOD Moet Kantoor laat weet om ouers te skakel
Geelkaart	Adjunkhoof en HOD hanteer Kry ouer in / Bel ouer om skool te besoek Besluit of verhoor of bel Rook - Bel Gedrag - Ouer inkry (interne gesprek)
Rooikaart	Na Adjunk-hoof wat dan met Hoof skakel Interne verhoor (met of sonder Beheerraad) Kan na Beheerraad verwys word

**2. KATEGORIE 1 - WITKAART**

Word deur die klasonderwyser voltooi.

Sodra die leerder 3 oortredings begaan het, word die eerste wit kaart ingehandig - die datums vir die waarskuwings moet op die kaart aangetoon word, m.a.w die onderwyser moet deeglike kontrole hou van die waarskuwings.

Die witkaart moet volledig voltooi word en dit dan in die dissipline-hokkie van die HOD geplaas word.

Die HOD sal dit Kantoor toe stuur. Die Kantoor sal met die ouer kommunikeer. Die kantoor sal dit dan op die rekenaar invoer.

**2.1 KATEGORIE 1 - OORTREDINGS**

- \* Laat vir klas
- \* Huiswerk onvoltooid of nie gedoen nie
- \* Gesels tydens onderrig
- \* Taak nie betyds nie
- \* Eet, drink, kou in klas
- \* Vergeet boeke tuis
- \* Gesels/ontwrigtend tydens afkondiginge
- \* Gesels tydens saalbyeenkoms /vierkant byeenkoms
- \* Onbevredigende voorkoms - soos vermeld in gedragskode
- \* Onwettige balspele (Plekke waar dit ontoelaatbaar is)
- \* Swak gedrag op pawiljoen / vuil liedjies
- \* Swak gedrag in gange tydens wisseling

**2.2 TUGSTAPPE : WITKAART**

Detensie - 5 punte per inskrywing (oortreding)

Taak nie betyds nie - sien assesseringsbeleid

Leerder se voorkoms moet volgende dag reg wees of 'n reëling tref met die Skoolhoof

Leerder verwyder alle onwettige items en hulle word gestoor vir res van die kwartaal in die kantoor

Grimering / baard / naels kan onmiddellik verwyder word

Ontneming van pouses mag plaasvind

Neem by onwettige balspele die bal vir 'n kwartaal af

Een week grasië om korrekte skooldrag aan te skaf  
Dit bly egter deel van die leerder se gedragsprofiel

### 3. KATEGORIE 2 - BLOUKAART

'n Bloukaart word volledig deur onderwyser voltooi - intervensie moet duidelik aangetoon word. Die graadhoof moet ook verwittig word en 'n gesprek kan met die leerder gevoer word.  
Ouer/s moet skriftelik van die oortreding(s) in kennis gestel word en die datums vir detensie moet aangedui word deur die Kantoor. Bloukaartoortredings word aan die graadhoof deurgegee. Die Kantoor sal die betrokke ouer telefonies kontak.

#### 3.1 TUGSTAPPE : BLOUKAART (15 PUNTE)

- \* Laat vir skool
- \* Onordelike gedrag op stoepe tydens perioderuilig
- \* Tasse wegsteek
- \* Kwetsende opmerkings
- \* Rommelstrooiing in klas of op terrein / sportterrein
- \* Betree verbode terrein
- \* Gedragsprobleme tydens funksie
- \* Bemorsing van kleedkamers
- \* Ignoreer spesifieke instruksies
- \* Ontwrig oefeninge gereeld
- \* Gereeld laat vir skool, klas en ander aktiwiteite
- \* Afwesigheidsbriewe herhaaldelik nie ingegee nie
- \* Verkeerde toesig
- \* Huiswerk herhaaldelik nie gedoen nie / nie by skool nie
- \* Ontwrig klas en groepwerk
- \* Take nie bestyds na verskeie waarskuwings
- \* Eet/drink/jou in klas na eerste waarskuwing
- \* Selfoon lui in klastyd
- \* Kan gevra word om die sportveld/funksie/pawiljoen/aktiwiteit te verlaat
- \* Kan klas en terrein skoonmaak
- \* Opvoedkundige gesprek

#### 3.2 TUGSTAPPE - BLOUKAART

- \* Detensie (15 punte)
- \* Kan gevra word om die sportveld / funksie / pawiljoen / aktiwiteit te verlaat
- \* Kan klas skoonmaak
- \* Kan terrein skoonmaak
- \* Opvoedkundige gesprek

### 4. KATEGORIE - GROENKAART

'n Groenkaart word volledig deur onderwyser voltooi - intervensie moet duidelik aangetoon word.  
Die graadhoof moet ook verwittig word en 'n gesprek kan met die leerder gevoer word.  
Ouer moet deur die Kantoor van die oortreding(s) in kennis gestel word asook die datums vir detensie  
Groenkaartoortredings word aan die graadhoof deurgegee. Die Kantoor sal die betrokke ouer telefonies kontak.

#### 4.1 KATEGORIE 3 - OORTREDINGS (45 PUNTE)

- \* Herhaalde onordelike gedrag tydens perioderuilig
- \* Voortdurende kwetsende opmerkings
- \* Onsportiewe gedrag
- \* Gereeld gedurende pouses buite afgebakende gebied
- \* Ernstige, herhaaldelike gedragsprobleme / enige terrein
- \* Vloektaal: klas, stoepe, terrein, sportterrein in kleredrag
- \* Toeskouer by bakleiery
- \* In teenwoordigheid van rokers
- \* Herhalende gedragsprobleme tydens funksies
- \* Fisiese kontak op skoolterrein
- \* Onvanpaste kleredrag by funksies / Civvie dae
- \* Zero-tolerance-voorkoms
- \* Vertel leuns
- \* Selfoon gebruik of gesien word word sonder toestemming (ook slimtoestelle)
- \* Bunk klas of detensie
- \* Arrogante gedrag teenoor onderwyser / prefekte
- \* Weier om detensie vorm te teken

## 4.2 TUGSTAPPE: GROENKAART

Moontlike strawwe:

Detensie - 45 punte

Kantoorhoof MOET die ouer telefonies kontak vir gesprekvoering

Gesprekvoering met leerder moet deur die onderwyser, graadhoof, adjunk-hoof ook       gedoen word.

Berading (indien nodig) moet met LSEN onderwyser gereël word

Gevolge vir verdere oortreding moet volledig uitgespel word

Sportdeelname kan opgeskort word

Verpligte terreindiens

Inperking van eksamenverlof

Restourasie van skoolbanke

Skoonmaak van klasse

Ekstra huiswerk

## 5. KATEGORIE 4 - GEELKAART (90 PUNTE)

'n Geelkaart moet volledig deur die onderwyser voltooi word.

Ouer moet skriftelik van die oortreding(s) in kennis gestel word.

Die dissiplinêre gesprek word deur die graadhoof en onderwyser hanteer. Die onderwyser hou die notule van die verhoor. Indien 'n geelkaartoortreding begaan is, moet die onderwyser wat die geelkaart uitgeskryf het, ook teenwoordig wees.

Ouers moet skriftelik minstens 5 dae voor die dissiplinêre gesprek daarvan in kennis gestel word. Die ouer(s) MOET die verhoor bywoon, anders word dit na 'n later datum verskuif.

### 5.1 KATEGORIE 4 - OORTREDINGS

- \* In besit van sigarette / Rook en/of dobbel op skoolterrein of in skooldrag
- \* Afwesig van skool sonder toestemming vir toetse en eksamens
- \* Verlaat skoolterrein sonder toestemming
- \* Betrokke by bakleiere (sonder enige ooglopende beserings)
- \* Ernstige wangedrag tydens wedstryde / funksies / aktiwiteite
- \* Wangedrag by skool
- \* Oneerlik in toets / eksamen / take
- \* Beskadiging van eiendom / vandalisme
- \* Enige vorm van bedrog
- \* Teenwoordig waar daar dwelms gebruik word
- \* Voer nie straf behoorlik uit nie
- \* Voltooi nie individuele gedragsonwikkelingsprogram nie
- \* Volgehoue ontwrigting van die onderrigleerproses - na herhaaldelike strafmaatreëls
- \* Minagting van straf
- \* Uitdaging van gesag
- \* Aan en afsit van projektors / kuberkraking / elektroniese inmenging

### 5.2 TUGSTAPPE - GEELKAART

Moontlike strawwe:

Detensie: 90 punte

Leerder kan vir berading verwys word.

Individuele gedragplan moet opgestel word

VOORREGTE kan weggeneem word totdat gedragplan suksesvol voltooi is

Terreindiens

Inperking van eksamenverlof - detensie in bloktyd

#### MOONTLIKE VOORREGTE

Kleurebyeenkoms

Alle sportwedstryde

Alle kultuuraanbiedinge

Alle sokkies by die skool

Alle geesgeleenthede "Events" by die skool bv. skool se verjaardag

Alle toergeleenthede

Alle funksies by die skool bv. Matriekafskeid

Alle onderrig- en leeraktiwiteite

Die dra van kleuretoekennings/spandrag

## 6.1 KATEGORIE 5 - ROOIKAART

Twee geelkaarte = rooikaart

Kategorie 4-tugvorm word volledig deur onderwyser voltooi

Word op elektroniese stelsel ingevoer

Die ouer moet skriftelik van die oortreding(s) in kennis gestel word

Die saak word deur die skoolhoof hanteer of direk na die tribunaal van die Beheerliggaam verwys

Die ouer moet minstens 7 dae voor die verhoordatum volgens die wet t.o.v. 'n dissiplinêre verhoor skriftelik ingelig word

Waar daar bewerings is dat die optrede van 'n leerder beskou kan word as ernstige wangedrag moet die bewerings onder die aandag van die skoolhoof gebring word, wat -

- a) ondersoek moet instel of moet sorg dat ondersoek ingestel word om te bepaal of daar gronde bestaan vir 'n dissiplinêre verhoor;
- b) moet besluit of daar genoegsame getuienis is om dissiplinêre prosedures teen die leerder ten opsigte van die ernstige misdryf in te stel

## 6.2 KATEGORIE 5 - OORTREDINGS (SLEGS RIGLYNE)

- \* Ernstige wangedrag kan die volgende oortredings insluit:
- \* 'n Gevaarlike voorwerp, alkoholiese drank en/of onwettige dwelms gebruik het en/of in sy of haar besit gehad het en/of verkoop of gekoop het en of versprei het;
- \* 'n Daad van ernstige afknouery, aanranding, diefstal, brandstigting
- \* 'n Daad van gruwelike ongehoorsaamheid pleeg of immorele gedrag openbaar;
- \* Versprei, uitruil, omkoop of poog om enige persoon om te koop ten opsigte van enige toets of eksamen, met die doel om sodoende sigself of enige ander persoon in die posisie plaas om 'n onbillike voordeel te verkry
- \* Haatspraak gebruik, homself of haarself skuldig maak aan rassisme, seksisme, seksuele teistering, in besig is van of pornografiese materiaal versprei of deelneem aan enige daad van openbare onsedelikheid;
- \* Die veiligheid van mede-leerders of opvoeders in gevaar stel of bedreig, die skoolprogram ontwrig of die regte van ander skend;
- \* Homself of haarself valslik identifiseer, bewustelik en opsetlik valse inligting verskaf of dokumentasie vervals om onbillike voordeel te verkry by 'n skool;
- \* Herhaaldelik skuldig bevind is aan oortredings van die leerdergedragskode; of
- \* Homself of haarself, volgens die mening van die beheerliggaam, op 'n skandelige, onvanpaste of onbetaamlike wyse gedra;
- \* Opsetlike saakbeskadiging / erge vandalisme
- \* Bendebedrywighede
- \* Enige seksuele en/of verbandhoudende oortreding en of handeling met of sonder toestemming van die slagoffer
- \* Satanisme
- \* Godslastering
- \* Baklei met ernstige besering op en/of buite skoolterrein in skooluniform
- \* Ernstige en gereelde ontwrigting van skoolroetine
- \* Snuif van gom/petrol, ens.
- \* Die pleeg en/of skuldigbevinding van 'n kriminele oortreding - binne of buite die skool
- \* Enige wangedrag wat die skool se beeld en etos in gedrang mag bring

## 6.3 TUGSTAPPE: ROOIKAART

INTERNE VERHOOR: Sal deur die Bestuurspan hanteer word

EKSTERNE VERHOOR: Die eksterne tugverhoor sal deur die Dissiplinêre komitee van die Beheerliggaam hanteer word.

### DIE VOLGENDE STRAWWE KAN DEUR DIE DISSIPLINÊRE KOMITEE OPGELê WORD:

Moontlike strawwe:

VOORREGTE kan weggeneem word totdat gedragsplan/straf afgehandel is.

Die dissiplinêre komitee het die reg om die volgende strawwe uit te deel, gebaseer op die erns van die oortreding, die intensie, asook die getuienis wat gelewer word.

Ontneming van kleuretoekennings of verkose posisie soos VRL-lidmaatskap, ens

Ontneem van/verbeur van voorregte soos toere, spandeelname, bywoning van funksies, aktiwiteite, eksamenverlof, ens.

'n Individuele gedragsontwikkelingsplan moet opgestel word.

Uitsetting/skorsing vanuit skool en/of koshuis

"Skorsing" die tydelike verbod op 'n leerder se bywoning van 'n skool in terme van die relevante wetgewing; en

"Uitsetting" die permanente verbod op 'n leerder se bywoning van die skool waarby hy of sy ingeskryf was, deur die Departementshoof, nadat die proses in terme van die relevante wetgewing gevul is.

Skoolterreindiens vir 'n termyn

Berading

Deurloping van 'n Nie-Regerings- en/of Regeringsorganisasieprogram

Detensie